



DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

-

OCCUPATION POUR COMMERCES ET MANIFESTATIONS

ENTREPRISE / ASSOCIATION / ADMINISTRATION BÉNÉFICIAIRE DE L'AUTORISATION.....
Représentée par..... Tel.....
Adresse..... Fax.....
Courriel..... N° RCS ou RM.....

DESCRIPTIF DE L'INSTALLATION

.....

ADRESSE DE L'EMPLACEMENT QUI FAIT L'OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE

Parcelle(s) cadastrale(s) n°..... Surface d'occupation souhaitée (arrondie au m² supérieur).....
Longueur..... Largeur.....

NATURE DE LA DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC : demande initiale renouvellement
 étalage distributeur de journaux / publicité chevalet portant
 autres (préciser) :.....

DURÉE DU STATIONNEMENT : du/...../..... au/...../.....

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES ÉVENTUELS :.....
.....
.....

Fait à, le
Signature du pétitionnaire

La demande ne vaut autorisation. Toute occupation du domaine public avant la date de délivrance de l'arrêté engage la seule responsabilité du demandeur.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE

La Commune de Cadillac n'acceptera aucune installation sur le domaine public avant que ne soit fournis les justificatifs nécessaires ci-après énumérés.

Toute demande d'autorisation d'occupation du domaine public doit être accompagnée des documents suivants :

- copie de l'extrait d'inscription au registre du commerce ou au registre des métiers
- plan de situation de l'utilisation et descriptif de l'aménagement.
- Attestation d'assurance pour l'exploitation du domaine public couvrant la responsabilité du pétitionnaire en cas de dommage corporel et/ou matériel causés à quiconque par lui-même, ses matériels ou installations.