

# Fiche pour organisation de manifestations

Madame,  
Monsieur,

Suite aux demandes croissantes de prêt de salles et de matériel, dans le souci de répondre au mieux à votre demande et de privilégier nos partenaires, nous vous demandons de bien vouloir faire vos demandes de salles et de matériel au minimum **8 semaines** à l'avance, sans oublier les précisions suivantes :  
(**Important** : toute demande qui ne sera pas formulée dans les délais et avec les précisions demandées, ne sera pas traitée) :

**Nom de la manifestation** : .....

**Jour et heure de la manifestation** : .....

**Date d'installation de la manifestation** : .....

**Date et heure d'enlèvement de la manifestation** : .....

**Durée de la manifestation** : .....

**Nombre de personnes attendues** : .....

Avis des services

**Demande de salle** : [accueil@cadillacsurgaronne.fr](mailto:accueil@cadillacsurgaronne.fr)

**Jour et heure de la manifestation** : .....

**Date d'installation de la manifestation** : .....

**Date et heure d'enlèvement de la manifestation** : .....

**Durée de la manifestation** : .....

**Nombre de personnes attendues** : .....

Avis des services

**Demande de matériel** : [secretariat@cadillacsurgaronne.fr](mailto:secretariat@cadillacsurgaronne.fr)

**Lieu, jour, heure et durée de la manifestation** : .....

**Tables plateau** (6 à 8 places par tables) (*préciser le nombre*) : .....

**Tréteaux** (*préciser le nombre*) : .....

**Chaises** (*préciser le nombre*) : .....

**Barrières** (longueur : 2,50 m l'une) (*préciser le nombre*) : .....

**Scène** (réservée aux associations – superficie : 50 m<sup>2</sup> modulables) (*préciser la surface souhaitée et l'emplacement*) : .....

**Grilles d'exposition** (maximum 14) (*préciser le nombre*) : .....

**Électricité** (*puissance désirée*) : .....

**Autres demandes** (poubelles, coupes, ouverture débit de boissons, etc.) : .....

.....

.....

Avis des services

**Demande d'occupation du domaine public** : [police@cadillacsurgaronne.fr](mailto:police@cadillacsurgaronne.fr)

**Lieu, jour, heure et durée de la manifestation** : .....

.....

**Arrêtés** :  oui  non

**Affichage** :  oui  non

**Si oui, précisez** : .....

Avis des services

**Pour certaines manifestations, une rencontre avec les responsables municipaux s'avérera nécessaire.**

**Pour cela, merci de bien vouloir préciser, pour l'association :**

Avis des services

Nom du référent : .....

Tél. et email : .....

Contact en cas d'urgence : .....

**Organisation d'un vide-grenier** : [police@cadillacsurgaronne.fr](mailto:police@cadillacsurgaronne.fr)

Lister le nom des rues que vous souhaitez occuper et/ou les lieux désirés (parc municipal, jardin public, etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dans le cadre de la manifestation, souhaitez-vous une réunion d'organisation avec la mairie :**

oui       non       date :

\*\*\*\*\*

Pour toute organisation de manifestation, merci de bien vouloir joindre à votre demande l'attestation responsabilité civile de l'association ou de l'organisateur.

Fait à.....,

Le .....

**Signature,**

**Pour information :**

**CAPACITÉ D'ACCUEIL DES SALLES MUNICIPALES**

Salles	Nombre de personnes
Salle du conseil	130
Salle rue du Cros	100
Salle Jeanne d'Arc n° 1	40
Salle Jeanne d'Arc n° 3	100
Salle du judo	100
Salle de l'Orangerie	50
Cinéma	198
Club house	70
Halte nautique	19
Salle du tennis de table	100

Avis des services